

OGGETTO: Regolamento per la gestione delle domande di “Messa a Disposizione” da parte di personale docente non inserito nelle graduatorie di Istituto per il conferimento di eventuali supplenze temporanee per l'anno scolastico 2019/2020 e seguenti.

PREMESSO che, in base al vigente Regolamento delle supplenze, qualora si verificasse l'esaurimento delle graduatorie d'Istituto, relativamente a posti di insegnamento comuni o di sostegno nelle scuole dell'infanzia e primaria oppure per posti di sostegno o su classe di concorso nella scuola secondaria di primo grado, per il reperimento di personale supplente temporaneo i dirigenti scolastici sono tenuti a consultare gli istituti vicini per verificare se nelle relative graduatorie figurino aspiranti non occupati,

CONSIDERATO che, una volta espletato quanto richiamato al punto precedente, e in caso di esito negativo della procedura, il dirigente scolastico può consultare le domande di messa a disposizione (MAD) di personale docente che si è reso disponibile rivolgendosi direttamente all'Istituto;

CONSIDERATO l'elevato numero di domande che pervengono a questo Istituto, e il carico di lavoro del personale degli uffici di segreteria che non consente la formulazione di un'apposita graduatoria delle MAD pervenute con la valutazione dei titoli e delle preferenze autocertificati;

VISTO il D.M. 131 del 13 giugno 2007 “Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale docente ed educativo ai sensi dell'articolo 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124” ;

VISTA la nota MIUR n. 38905 del 28/08/2019 “ A.S. 2019/2020 Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed ATA” (che prevede il ricorso alle “messe a disposizione”);

RITENUTO di dover stabilire criteri oggettivi e imparziali per graduare le domande di messa a disposizione pervenute;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emana il seguente *Regolamento per la gestione delle domande di “Messa a Disposizione” da parte di personale docente non inserito nelle graduatorie di Istituto per il conferimento di eventuali supplenze temporanee:*

1. *Campo di applicazione.* Il presente *Regolamento* trova applicazione, esclusivamente in caso di necessità, ai fini dell'individuazione del personale docente per il conferimento di supplenze temporanee, qualora si verificasse l'esaurimento delle graduatorie d'Istituto e delle scuole viciniori della Provincia, attraverso l'utilizzo delle domande di messa a disposizione pervenute dalla data di pubblicazione del presente regolamento all'albo *on line*.
2. *Modalità di presentazione delle domande da parte degli aspiranti.* A partire data di pubblicazione all'albo del presente *Regolamento*, gli interessati dovranno inviare la loro candidatura unicamente compilando il *format* pubblicato sul sito dell'Istituto raggiungibile dalla pagina <https://www.cnpiazzisondrio.edu.it/>. Non saranno ammesse altre modalità. Gli aspiranti che abbiano già manifestato la propria disponibilità inviando una MAD attraverso modalità diverse da quelle indicate nel presente *Regolamento*, sono invitati a presentare nuovamente domanda attraverso la nuova procedura.
3. *Curriculum vitae.* Agli aspiranti che abbiano presentato domanda potrà essere richiesto di presentare inoltre (attraverso modalità che verranno successivamente indicate) il proprio *curriculum vitae*, preferibilmente in formato europeo.
4. *Compilazione degli elenchi.* Una volta verificato il possesso dei titoli di studio richiesti per lo specifico insegnamento o classe di concorso degli aspiranti individuati, nonché il requisito che il candidato non sia incluso in graduatorie di Istituto e che abbia presentato domanda in una sola provincia, la segreteria provvederà a compilare distinti elenchi per gli specifici insegnamenti o/o classi di concorso, secondo i seguenti criteri:
 - a. Allo scopo di garantire una presa di servizio immediata o comunque tempestiva, verranno prese in considerazione prioritariamente le domande nelle quali l'aspirante supplente in

possesso di abilitazione dichiarati di risiedere o di avere il domicilio nella provincia di Sondrio. Tali domande verranno graduate in base alla data di presentazione; a parità di data, sarà data priorità al candidato anagraficamente più giovane;

- b. Secondariamente verranno prese in considerazione le domande nelle quali l'aspirante supplente in possesso di titolo di abilitazione non dichiarati di risiedere o di avere il domicilio nella provincia di Sondrio. Anche in questo caso le candidature verranno graduate in base alla data di presentazione e, a parità di data, sarà data priorità al candidato anagraficamente più giovane;
- c. In via residuale verranno prese in considerazione le domande presentate da aspiranti non in possesso di titolo di abilitazione, dando anche in questo caso la priorità a coloro che indichino residenza o domicilio in provincia di Sondrio, graduandole in base all'ordine di arrivo e all'età anagrafica degli aspiranti come sopra.

5. *Casi di particolare necessità.* In casi di particolare necessità il Dirigente scolastico potrà:

- a. decidere di chiudere e /o riaprire i termini di presentazione delle domande (ferme restando le modalità di presentazione previste dal presente *Regolamento*) dandone opportuna e tempestiva comunicazione attraverso il sito internet ufficiale dell'Istituto, per consentire l'aggiornamento e l'integrazione degli elenchi di aspiranti;
- b. (in caso di indisponibilità verificata di tutti gli aspiranti compresi negli elenchi di cui al precedente punto 3, nelle more dell'aggiornamento degli elenchi stessi e ove non sia possibile trovare altre soluzioni) fare occasionale e motivato ricorso ad

aspiranti che abbiano presentato domanda di Messa a
Disposizione attraverso modalità non previste nel presente
Regolamento.

Sondrio, 23 settembre 2019

Il Rettore/Dirigente
prof. Gianfranco Bonomi Boseggia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/93